

	BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	SAYFA NO 1	Yürür. Tarihi : 2013 Rev. Tarihi : 11.04.2017 Rev. No : 06 Hazırlayan : KK Onaylayan: Müdür
	Öğrenci Staj Uygulama ve Değerlendirme Prosedürü (BD-PR-07)		

1. KAPSAM

Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nda, öğrenci stajlarının yürütülmesi ile ilgili konuları kapsar.

2. AMAÇ

Bu prosedür, Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yapacağı stajların koşullarını, uygulanışını ve değerlendirilmesi esaslarını belirtmeyi amaçlar.

3. SORUMLULAR

Yüksekokul Müdürü

Kalite Koordinatörü

Staj Komisyonu Başkanı

Bölüm Sekreteri

Öğrenci İşleri Memuru

4. REFERANSLAR

Gemiadamları Yönetmeliği

Eğitim ve Sınav Yönergesi

5. KAYITLAR

Staj Komisyon Kararları

Yat Kaptanlığı Programı Deniz Staj Defteri (BD-STJ-00)

Staj Başvuru Dilekçesi (BD-STJ-01)

Staj Kabul Belgesi (BD-STJ-02)

Staj Başlama Oluru + Ek 1 (BD-STJ-03)

İşyeri Öğrenci Değerlendirme Formu (BD-STJ-04)

Staj Dosyası Teslim Dilekçesi (BD-STJ-05)

Denetçi Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu (BD-STJ-06)

Staj Onay Tutanağı (BD-STJ-07)

Staj Tarihi Değişikliği Formu (BD-STJ-08)

Yerleştirme Kayıt Formu (BD-STJ-09)

	BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	SAYFA NO 2	Yürür. Tarihi : 2013 Rev. Tarihi : 11.04.2017 Rev. No : 06 Hazırlayan : KK Onaylayan: Müdür
	Öğrenci Staj Uygulama ve Değerlendirme Prosedürü (BD-PR-07)		

6. UYGULAMA

6.1 Stajın Yapılacağı Yerler

Staj yerleri eğitim programlarının özelliklerine göre program staj kurulunca belirlenir. Program staj kurulu, programın özelliklerine göre staj yerlerindeki uygulama ortamları ve bunların ağırlıkları ile değerlendirme yapma ve staj yerlerinde bunlara ilişkin nitelikleri arama yetkisine sahiptir. Staj yerleri, özel veya kamu kurum ve kuruluşları olabilir. Staj yapacak öğrenciler öğrenim gördükleri programa uygun iş alanlarında ve sürede staj yapmak zorundadır.

Staj yerleri, program başkanlığınca uygun görülen yerler öncelikli olmak kaydıyla, öğrencilerin bizzat kendileri tarafından bulunur.

Programlara göre staj alanları aşağıdaki gibidir:

PROGRAM ADI	MEZUNİYET İÇİN GEÇERLİ OLAN STAJ ALANLARI	GEMİ ADAMLARI SINAVI İÇİN GEÇERLİ OLAN STAJ ALANLARI
Yat Kaptanlığı	Boyu 15 (onbeş) metreden daha uzun ticari yatlarda Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Kurulunun kabul edeceği diğer kamu ve özel kuruluşlar.	Boyu 15 (onbeş) metreden daha uzun ticari yatlarda
Yat İnşaatı	Yat ve gemi inşaatı tersanelerinde yapılabilir. Kurumun kabul edeceği diğer kamu ve özel kuruluşlar.	

6.2 Staj Süresi, Tarihleri ve İş Yeri İle İlişkiler ve Mazeretler

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulunda Programlara göre staj süresi aşağıdaki gibidir.

	BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU Öğrenci Staj Uygulama ve Değerlendirme Prosedürü (BD-PR-07)	SAYFA NO 3	Yürür. Tarihi : 2013 Rev. Tarihi : 11.04.2017 Rev. No : 06 Hazırlayan : KK Onaylayan: Müdür
---	---	--------------------------	---

Program Adı	Staj Süresi	
	Mezuniyet İçin Gerekli Olan Süre	Gemi Adamları Sınavı İçin Gerekli Olan Süre
Yat Kaptanlığı	45 gün	6 ay
Yat İnşaatı	45 gün	

Gemi Adamları Sınavı'na katılma yeterliliği olan Yat Kaptanlığı Programı'nda öğrenim gören öğrencilerin bu hakkı kazanabilmeleri için tamamlamaları gereken staj süreleri “Gemi Adamları Yönetmeliği”nde 6 ay olarak belirlenmiştir.

Öğrencilerin staj tarihleri eğitim-öğretim yılı başlangıcında akademik takvimle birlikte ilan edilir.

Öğrenciler stajlarını, Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun belirlediği ve duyurduğu özelliklere sahip işyerlerinde ve öncelikle akademik takvim içinde belirlenen tarihlerde yaparlar.

Öğrenci Yaz stajına Program Staj Kurulu'nun onayı ile yılsonu sınav takviminin sona ermesiyle başlayabilir.

Öğrenci ilk yıl yapması gereken stajını kabul edilen mazereti yüzünden yapamazsa veya stajının tamamı ya da bir bölümü kabul edilmezse, ilk yıldan kalan kısmı ikinci yıl tamamlar.

Stajların kabul edilen dilimleri en az 15 işgünü olmalıdır. Kabul edilen süre 15 işgününden az ise o stajın tamamı geçersiz sayılır.

Okulunu normal süresi içinde bitirememiş ve stajlarını akademik takvimde belirtilen dönemler içinde yapamamış veya başaramamış öğrenciler, mazeretleri ile ilgili Program Staj Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde, stajlarını akademik yıl içinde uygun görülen tarihlerde yaparlar.

Yıl içindeki stajlar ilgili öğrencinin derslerinin ve sınavlarının olmadığı günlerde yapılabilir, alttan aldıkları derslerin devam zorunluluğunu yerine getirmiş öğrenciler ise sınav tarihleriyle çakışmayan bir tarihte yapabilirler.

	BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	SAYFA NO 4	Yürür. Tarihi : 2013 Rev. Tarihi : 11.04.2017 Rev. No : 06 Hazırlayan : KK Onaylayan: Müdür
	Öğrenci Staj Uygulama ve Değerlendirme Prosedürü (BD-PR-07)		

İkinci veya daha üst sınıf öğrencilerinin yarıyıl tatili içinde staj yapılabilmesi için ders veya sınav yapılan günler hariç en az 15 iş günü boşluk olmalıdır. Birinci sınıf öğrencileri yarıyıl tatili boyunca staj yapamazlar.

Tüm derslerini vermiş öğrenciler program staj kurulunun onayını alarak stajlarına herhangi bir ayda başlayabilirler.

Stajyer öğrenciler BD-STJ-01 ve BD-STJ-02 formlarını staja başlamadan önce staj kuruluna teslim etmek zorundadır. Deniz stajı için öğrenciler Staj Kabul Belgesi'ni (BD-STJ-02) ilgili kuruma doldurtup, kendi bölümleri için hazırlanan Deniz Staj Defteri'ni talep eden bir dilekçe ile (BD-STJ-01) bölüm başkanlıklarına başvururlar.

Öğrenciler, tamamladıkları staja ait staj dosyalarını Madde 14'de belirtilen esaslara göre zamanında teslim etmek zorundadırlar.

Öğrenci staj yaptığı işyerlerinin çalışma iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uyar. Vardiya sistemlerinde gündüz çalışır, isteğe bağlı olarak fazla mesaiye kalabilir. Staj yapılan iş yeri veya ortamında Cumartesi ve Pazar günleri de mesai devam ediyorsa, program staj kurulunun kararı ile bu günler de staj süresinden sayılabilir.

Öğrenci işyerine devam etmek ve devam etmediği günleri (rapor, izin vb.) belirtmek zorundadır. Raporlu ve izinli olunan günler staj süresinden sayılmaz. İşyerinden izinli ve raporlu olan öğrencilerin durumları Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bildirilmelidir. Denetçi öğretim elemanlarının denetimleri sırasında izinli veya raporlu öğrencilerin bilgileri yazılı olarak sunulmalıdır. Belgesiz izin ve raporlar denetçi öğretim elemanınca dikkate alınmaz.

Stajını bitiren öğrenci staj süresince yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili dosyasını, en geç staj bitimini takip eden en fazla bir ay içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na Staj Dosyası Teslim Dilekçesi (BD-STJ-05) kullanılarak teslim eder. Haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın süresi içerisinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır. Ancak Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle staj dosyasını zamanında teslim edemeyen öğrencilere 15 günlük ek süre tanınır. Staj dosyalarını zamanında teslim edemeyen öğrenciler,

	BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU Öğrenci Staj Uygulama ve Değerlendirme Prosedürü (BD-PR-07)	SAYFA NO 5	Yürür. Tarihi : 2013 Rev. Tarihi : 11.04.2017 Rev. No : 06 Hazırlayan : KK Onaylayan: Müdür
---	---	---------------------------------	--

mazeretlerini belgeleyen bir dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğü'ne başvururlar. Mazeretleri Yüksekokul Yönetim Kurulu'nca kabul edilen öğrencilerin staj dosyaları Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Kurulu'nca değerlendirilir. Verilen ek süre içinde de teslim edilmeyen dosyalar değerlendirmeye alınmaz.

Program Staj Kurulları, her dönem başında Program Staj Kurulu Başkanı'nın belirlediği bir tarihte toplanır. Mevcut staj defteri veya dosyasını, işverenden gelen İşveren Değerlendirme Formu'nu (BD-STJ-04) ziyaretçi öğretim elemanından gelen Denetçi Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu (BD-STJ-06) dikkate alarak bir değerlendirme yapar. Dosya üzerinde gerekiyorsa düzeltmeler yaptırabilir. Dosyayı şekil ve içerik yönünden yeterli bulmazsa, bir hafta önceden tarihini ilan etmek kaydıyla öğrenciye mülakat veya uygulama yaptırabilir.

Öğrenci değerlendirme notları;

- | | |
|--|------|
| a. Öğrencinin hazırladığı staj dosyası ve raporu | % 40 |
| b. İşveren raporu | % 20 |
| c. Staj kurulu değerlendirmesi | % 40 |

alınarak bulunur. Staj yapan öğrenciler başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az notu 60 alması gereklidir. Program staj kurulu, almış olduğu kararları bölüm başkanlığına Staj onay tutanağı (BD-STJ-07) ile iletir. Staj ve Uygulama Kurulu gerekli gördüğü takdirde öğrencileri tekrar bir değerlendirmeye tabi tutabilir. Sonuçlar kurul tarafından, öğrenciye duyurulur.

Staj süresi sonunda başarısız olan veya stajına ara veren veya ara vermek zorunda olan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içerisinde iki hak daha verilir.

6.3 Gemi Adamları Sınavı İçin Gerekli Olan Deniz Stajı:

Gemi Adamları Sınavı'na girme hakkı kazanmak için yapılan deniz stajının kabulü için dikkat edilmesi gereken konular:

- 1- Staj dosyasında "Gemi Hizmet Kaydı" sayfasında işlenmesi gereken bilgiler okunaklı ve doğru bir şekilde yazılmalı ve sadece gemi kaptanı tarafından onaylanmalıdır. Özellikle tarihlerin yazılması sırasında oluşacak hatalar ancak gemi kaptanı tarafından hemen yan tarafı paraf edilerek düzeltilebilir

	BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	SAYFA NO 6	Yürür. Tarihi : 2013 Rev. Tarihi : 11.04.2017 Rev. No : 06 Hazırlayan : KK Onaylayan: Müdür
	Öğrenci Staj Uygulama ve Değerlendirme Prosedürü (BD-PR-07)		

- 2- Staj Değerlendirme Formu (BD-STJ-04) değerlendirme skalasında belirtilen şekilde değerlendirilmeli ve onaylatılmalı ve Staj Komisyonu Başkanlığı'na ulaştırılmalıdır.
- 3- Staj yapılan her gemiden gemi mührü ve gemi kaptanı imzası ile onaylanmış birer adet “Hizmet Belgesi” alınmalıdır. (Belge vesikalık resimli olmalı ve resim Gemi mührü taşınmalıdır. Görevi “Stajyer” olarak belirtilmelidir.)
- 4- Liman Başkanlıklarınca, staj süresinin incelenmesi sırasında Hizmet Belgesi belirtilen tarihler ile Gemiadamı Cüzdanındaki giriş-çıkış tarihleri karşılaştırılmaktadır. Makul süreli aralar geçerli sayılmakta ancak özellikle uzun vadeli havuz, tamir ya da alargalar staja dahil edilmemektedir. Toplam staj süresinin dolduğuna karar verirken bu unsurların hesaba katılması gerekmektedir. Eğer yurtiçi çalışan bir gemide staj yapıldıysa doğal olarak Gemiadamı Cüzdanında giriş-çıkış mühürleri olmayacaktır. Bu durumda Liman Başkanlığı'ndan “Deniz Hizmet Belgesi” alınması gerekmektedir.
- 5- Stajını tamamlayan öğrenci yukarıda belirtilen özelliklere sahip belgeler ile birlikte en geç iki ay içinde “Staj Komisyonu Başkanlığı”na başvuruda bulunmalıdır. Komisyonun belirleyeceği tarihte mülakata girecek olan öğrencinin, bu sınavdan geçerli not alması gerekmektedir.

Gerekli belgeler aşağıda sıralanmıştır.

STAJ DOSYASI	Görevler onaylanmış, “Gemi Hizmet Kaydı” sayfası gemi kaptanı tarafından onaylanmış-mühürlü
LİMAN CÜZDANI	Fotokopisi
DENİZ HİZMET BELGESİ	Yurt içi çalışan gemide staj yapıldıysa Lim.Bşk.dan alınacak
HİZMET BELGESİ	Staj yapılan her geminin kaptanı tarafından onaylı-gemi mühürlü
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU (BD-STJ-04)	Staj yapılan her geminin kaptanı tarafından onaylı-gemi mühürlü (Aynı imza ve mühür ile kapatılmış zarf içinde)

	BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	SAYFA NO 7	Yürür. Tarihi : 2013 Rev. Tarihi : 11.04.2017 Rev. No : 06 Hazırlayan : KK Onaylayan: Müdür
	Öğrenci Staj Uygulama ve Değerlendirme Prosedürü (BD-PR-07)		

Gemi Adamları Sınavı için gerekli olan deniz stajını tamamlayan öğrenci Deniz Staj Defterini ve Staj Defteri İnceleme İstek Formu'nu (BD-STJ-05) yukarıda belirtilen belgelere ekleyerek Bölüm Başkanlıklarına teslim ederler.

İşyeri disiplinine uymayan ve yükseköğretim öğrencisine yakışmayan davranışlarda bulunan öğrencinin durumu işveren tarafından bir raporla Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir.

Bu öğrenciler hakkında Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Ayrıca öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

Öğrenciler birinci ve ikinci yıla ait stajlarını yasal öğrenim süresi içinde yapmak zorundadırlar. Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle 3 günden fazla devam edemeyen, kazaya uğrayan, staja isteyerek ya da farklı sebeplerden dolayı staja başlamayan stajyerin durumu Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Kurulu'na öğrenci veya bir yakını tarafından Staj Tarihi Değişikliği Formu (BD-STJ-08) ile bildirilir.

Ancak yasal öğrenim süresini tamamlamış öğrencilere, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi eğitim ve öğretim yönetmeliği ilgili maddesinde belirtilen belli şartları sağladığı için verilen sınav hakları ve ek süreler stajlar içinde tanınır.

Stajlarını yapmayan öğrencilere mezuniyet belgesi veya diploma verilmez.

6.4 Staj Formları ve Dosyaların Doldurulması ve Değerlendirme

Öğrenciler iş yerlerinde staja başlamadan önce Yerleştirme Kayıt Formu'nu (BD-STJ-09) ayrıntılı şekilde doldurarak Bölüm Başkanlığı'na teslim eder veya güvenli ve belgeli bir sistemle Bölüm Başkanlığına ulaşımını sağlar.

Stajın tamamlanmasını takip eden 1 hafta içerisinde işverenin öğrenci ile ilgili değerlendirmesini yaptığı İşyeri Öğrenci Değerlendirme Formu (BD-STJ-04) işveren tarafından imzalanıp mühürlenerek kapalı zarf içinde bölüm başkanlıklarına ulaştırılmalıdır. (Öğrenciye bölüm başkanlıklarına iletmek üzere elden de teslim edilebilir.)

Stajyer, staj esnasında gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerini ve edindiği tüm deneyimlerini, teknik ayrıntılarını ve gerekli diğer parametrelerini içerir şekilde staj dosyasına işlemelidir.

Staj dosyalarına işlenen çalışmalar, günü gününe, ilgili iş yeri yetkilisinin (Müdür, Gemi Kaptanı, Başmühendis vb.) onayına sunulmalıdır (mühür ve imza).

	BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	SAYFA NO 8	Yürür. Tarihi : 2013 Rev. Tarihi : 11.04.2017 Rev. No : 06 Hazırlayan : KK Onaylayan: Müdür
	Öğrenci Staj Uygulama ve Değerlendirme Prosedürü (BD-PR-07)		

Stajyer, çalışma konularını daha ayrıntılı tanıtmak amacıyla resim, fotokopi, ozalit, rapor, proje örnek vb. dokümanları Staj Dosyasına ek bir dosya şeklinde düzenlemelidir.

İşyeri Öğrenci Değerlendirme Formu (BD-STJ-04) ve staj dosyasının tesliminden öğrenci sorumludur.

Stajını tamamlayan öğrenci, staj dosyasını en geç staj bitimini takip eden bir ay içinde Staj Komisyonu Başkanlığı'na teslim etmelidir.

Öğrenci staj dosyasını Program Staj Kurulu'nun belirlediği kurallara göre doldurur.

Ref.: Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi